

Gabriel Cyrulik - Prezes Zarządu  
Michał Paprotny - Zastępca Prezesa Zarządu ds. Technicznych



Rzeczpospolita  
Polska



Śląskie.

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



PROJEKT „GÓRNICZA AKTYWIZACJA ZAWODOWA - GAZ” WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO NA LATA 2014-2020 EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Jastrzębie-Zdrój, 06.04.2023 r.

## Zapytanie ofertowe

JSW Szkolenie i Górnictwo Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Jastrzębiu-Zdroju w związku z realizacją projektu pn. „Górnicza Aktywizacja Zawodowa - GAZ” współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 Europejskiego Funduszu Społecznego ponownie zaprasza do udziału w postępowaniu w formie zapytania ofertowego na usługę przeprowadzenia indywidualnego doradztwa psychologicznego dla Uczestniczek i Uczestników projektu w zakresie m.in. następujących modułów: radzenie sobie ze stresem, przezwyciężanie problemów życiowych i zawodowych, motywacja do wytrwania w zaplanowanych działaniach oraz trening umiejętności społecznych niezbędnych na rynku pracy w zależności od zidentyfikowanych potrzeb każdej Uczestniczki i Uczestnika.

### Szczegółowy opis zapytania ofertowego:

#### 1. Przedmiot zamówienia:

Na przeprowadzenie doradztwa psychologicznego (CPV-85121270-6 - Usługi psychiatryczne lub psychologiczne). Przewiduje się do 5 godzin dla każdej Uczestniczki i Uczestnika projektu (max. 90 osób), łącznie do 430 godzin. W ramach realizacji doradztwa psychologicznego, Oferent zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) kontaktu z Uczestniczkami i Uczestnikami projektu w celu ustalenia harmonogramu spotkań w ramach doradztwa,
- 2) przeprowadzenia dla wskazanych Uczestniczek i Uczestników projektu spotkań w zakresie przedmiotowym, o którym mowa w zapytaniu ofertowym, z zachowaniem wysokich standardów jakościowych w sposób zapewniający osiągnięcie zakładanych celów,
- 3) prowadzenia dokumentacji realizacji umowy tj. m.in. list obecności, karty doradczej, karty czasu pracy, potwierdzeń prowadzenia spotkań poprzez platformy i aplikacje online w sytuacjach braku możliwości organizacji spotkań stacjonarnych (dokumentacja fotograficzna, zrzuty ekranu, raporty itp.),
- 4) przekazywania w formie pisemnej lub e-mail, niezwłocznie informacji o każdej Uczestniczce i Uczestniku, która/y opuszcza spotkania/doradztwo,
- 5) przesłania, w terminie 7 dni od zakończenia przez każdą Uczestniczkę i Uczestnika projektu całego doradztwa dokumentów potwierdzających jego zrealizowanie tj. list obecności, karty doradczej,

- karty czasu pracy, potwierdzeń prowadzenia spotkań poprzez platformy i aplikacje online (dokumentacja fotograficzna, zrzuty ekranu, raporty itp.),
- 6) przechowywania dokumentacji dotyczącej doradztwa minimum do dnia przekazania ich Zamawiającemu,
  - 7) oznaczenia pomieszczeń, w których będą się odbywały zajęcia poprzez wywieszenie plakatu informacyjnego dotyczącego projektu "Górnicza Aktywizacja Zawodowa – GAZ" (plakat dostarczany przez Zamawiającego),
  - 8) poinformowania uczestników spotkań o jego współfinansowaniu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
  - 9) umieszczenia obowiązujących logotypów na dokumentach dotyczących realizowanego doradztwa zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Sala, w której odbywać się będzie doradztwo psychologiczne zostanie zapewniona przez Zamawiającego, pod warunkiem przedstawienia przez Oferenta harmonogramu doradztwa, co najmniej miesiąc przed wyznaczonym terminem spotkania.

## 2. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz uprawnienia do wykonania zamówienia oraz posiadają konieczne do wykonania zamówienia wykształcenie. Oferentem może być osoba fizyczna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą lub osoba prawna, ubiegająca się o udzielenie zamówienia, która złoży ofertę i po wyborze oferty zawrze umowę w sprawie zamówienia. Oferent zobowiązany jest do osobistego wykonywania umowy, a w przypadku osoby prawnej do wskazania osoby/osób, która/e będzie/będą świadczyła/y usługę na rzecz Zamawiającego, i jednocześnie spełniała/y wymagania. Do składania ofert mogą przystąpić Oferenci, którzy spełniają łącznie warunki formalne: udokumentowane posiadanie wykształcenia wyższego psychologicznego (potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dyplomu lub innych dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie umożliwiające prowadzenie danej formy wsparcia, dołączone do Załącznika nr 2 Zapytania ofertowego), udokumentowane posiadanie minimum 200 godzin doświadczenia zawodowego w pracy psychologa i minimum 2-letnie doświadczenie w zawodzie w ciągu ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, udokumentowane posiadanie doświadczenia w pracy z osobami aktywnymi zawodowo – min. 300 godzin w okresie trzech lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie (udokumentowane w formie potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii referencji, opinii oraz wszelkich dokumentów poświadczających wymagane doświadczenie Oferenta, dołączonych do Załącznika nr 2 Zapytania ofertowego). Łączne zaangażowanie zawodowe Oferenta w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym ze środków własnych Beneficjenta każdorazowo w miesiącu pracy, nie może przekroczyć 276 godzin.

### 3. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena ofertowa wyrażona w PLN jest ceną ryczałtową uwzględniającą wysokość kwoty za 1 godzinę zegarową (60 min) doradztwa psychologicznego obliczoną w następujący sposób: wartość netto + podatek VAT = cena brutto. Cena musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Oferent z tytułu należytej oraz zgodnej z wymogami realizacji przedmiotu zamówienia, określonego w pkt 1. Zapytania ofertowego oraz w załączniku nr 1 (Formularz ofertowy) do Zapytania ofertowego.
2. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną nie podlegającą negocjacji.

### 4. Kryteria oceny oferty:

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena (C) za 1 godz. doradztwa psychologicznego	100 %	100 punktów

Zasady oceny kryterium "Cena" (C) – max. 100 punktów.

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C \min}{C_i} \cdot 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C	Liczba punktów, jakie otrzyma oferta za kryterium "Cena"
C min	Najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
C <sub>i</sub>	Cena badanej oferty "i"

Wybór najkorzystniejszej oferty odbywa się na posiedzeniu Komisji oceniającej oferty. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na fakt, iż dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą ilość punktów, Zamawiający spośród ofert wybiera ofertę z udokumentowanym największym doświadczeniem w zakresie pracy psychologa.

### 5. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 maja 2023 r.

### 6. Forma i sposób składania oferty:

- 1) Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej (na maszynie komputerze lub czytelnym pismem ręcznym).
- 4) Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Oferenta, zgodnie z aktualnym wypisem z właściwego rejestru lub zaświadczeniem z ewidencji działalności gospodarczej albo udzielonym pełnomocnictwem, załączonym do oferty.
- 5) Do oferty należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów poświadczających posiadane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, o których mowa w pkt 2 Zapytania ofertowego. Niedostarczenie w/w dokumentów będzie skutkowało odrzuceniem oferty ze względu na niespełnienie wymogów formalnych.
- 6) Kompletną ofertę przygotowaną na „Formularzu ofertowym” stanowiącym zał. nr 1 do Zapytania ofertowego należy przesłać wraz z innymi załącznikami na adres siedziby JSW SiG Sp. z o.o. Węglowa 4, 44-268 Jastrzębie-Zdrój do dnia 14.04.2023 r. do godz. 12.00. z adnotacją na kopercie „Oferta na usługę przeprowadzenia indywidualnego doradztwa psychologicznego dla Uczestników projektu GAZ. Nie otwierać przed 14.04.2023 r. godz. 12.00”

#### 7. Wybór najkorzystniejszej oferty:

- 1) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Oferentów, którzy złożyli oferty, podając dane i adres Oferenta, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

Ewentualne pytania prosimy kierować na adres: [gaz@jswsig.pl](mailto:gaz@jswsig.pl)

#### 8. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych - jeżeli złożenie oferty i zawarcie umowy będzie wiązało się z podaniem przez Oferentów danych osobowych.



Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest JSW Szkolenie i Górnictwo Sp. z o.o. ul. Węglowa 4, 44-268 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 6332232554 Regon: 243490830 KRS 0000498471 adres email: [jswsig@jswsig.pl](mailto:jswsig@jswsig.pl).
2. Z inspektorem ochrony danych osobowych w JSW Szkolenie i Górnictwo Sp. z o.o. można się skontaktować: tel.: 32 756 16 08, adres e-mail: [pbrychlik@jswsig.pl](mailto:pbrychlik@jswsig.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres nie krótszy niż okres realizacji i utrzymania trwałości efektów projektu, a w przypadku pomocy publicznej nie krócej niż 10 lat od daty przyznania tej pomocy.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.



7. Posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym z Zamawiającym w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.
10. Administrator danych zobowiązuje Oferenta do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację umowy.

 JSW Szkolenie i Górnictwo Sp. z o.o.  
Prezes Zarządu

  
Gabriel Cyrulik

 JSW Szkolenie i Górnictwo Sp. z o.o.  
Dział Szkoleń i Rozwoju  
Koordynator Biura Zarządu  
  
Szczepan Maciej

 JSW Szkolenie i Górnictwo Sp. z o.o.  
Dział Szkoleń i Rozwoju  
Kierownik  
  
Aldona Urbanek

 JSW Szkolenie i Górnictwo Sp. z o.o.  
Dyrektor ds. Szkoleń i Rozwoju  
  
Piotr Buffi