

Gabriel Cyrulik - Prezes Zarządu
Michał Paprotny - Zastępca Prezesa Zarządu ds. Technicznych



Rzeczpospolita
Polska



Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



PROJEKT „GÓRNICZA AKTYWIZACJA ZAWODOWA - GAZ” WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO NA LATA 2014-2020 EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO

Jastrzębie-Zdrój, 01.06.2023

Zapytanie ofertowe

JSW Szkolenie i Górnictwo Sp. z o.o. w Jastrzębiu-Zdroju w związku z realizacją projektu pn. „Górnicza Aktywizacja Zawodowa - GAZ” współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 Europejskiego Funduszu Społecznego zaprasza do udziału w postępowaniu w formie zapytania ofertowego na usługę przeprowadzenia dla maksymalnie **5 osób** szkolenia z zakresu **zarządzania projektami – PRiSM™ Practitioner** wraz z egzaminem certyfikacyjnym **GPM – b™**.

Szczegółowy opis zapytania ofertowego:

1. Przedmiot zamówienia:

Przeprowadzenie w miejscu oddalonym maksymalnie o 75 km od siedziby Zamawiającego, bądź On-line szkolenia z zakresu zarządzania projektami – **PRiSM™ Practitioner** wraz z egzaminem certyfikacyjnym **GPM – b™**.

W ramach realizacji przedmiotowych szkoleń Oferent zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) kontaktu z Uczestniczkami i Uczestnikami projektu w celu ustalenia harmonogramu szkolenia w ramach projektu;
- 2) przesłania harmonogramu szkolenia zawierających imię i nazwisko Uczestniczki/ Uczestnika, miejsca i daty przeprowadzenia zajęć w ramach szkolenia, tematykę poszczególnych zajęć oraz imię i nazwisko wykładowcy;
- 3) przeprowadzenia, dla wskazanych Uczestniczek i Uczestników projektu szkolenia w zakresie przedmiotowym, o którym mowa w zapytaniu ofertowym, z zachowaniem wysokich standardów jakościowych w sposób zapewniający osiągnięcie zakładanych celów;
- 4) prowadzenia dokumentacji realizacji umowy tj. m.in. list obecności, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, potwierdzenia odbioru cateringu (jeśli dotyczy), potwierdzenia prowadzenia szkolenia poprzez platformy i/lub aplikacje online, potwierdzenia ukończenia szkolenia, potwierdzenie skierowania Uczestniczki i Uczestników na egzamin zewnętrzny, certyfikacyjny **GPM – b™**;
- 5) przekazywania w formie pisemnej lub e-mail, niezwłocznie informacji o każdej Uczestniczce i Uczestniku, która/y nie uczestniczy w szkoleniu;
- 6) przesłania, w terminie 7 dni od zakończenia przez każdą Uczestniczkę i Uczestnika projektu szkolenia dokumentów potwierdzających jego zrealizowanie tj. list obecności, potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, potwierdzenia odbioru cateringu (jeśli dotyczy), potwierdzenia odbioru certyfikatów/zaświadczeń, potwierdzenia prowadzenia szkolenia poprzez platformy i/lub aplikacje

- online (dokumentacja fotograficzna, zrzuty ekranu, raporty itp.), potwierdzeń skierowania na egzamin zewnętrzny, certyfikacyjny *GPM – bTM*;
- 7) przechowywania dokumentacji dotyczącej szkoleń przez wymagany przepisami prawa okres, przy czym minimum do dnia przekazania ich Zamawiającemu;
 - 8) oznaczenia pomieszczeń, w których będą się odbywały zajęcia poprzez wywieszenie plakatu informacyjnego dotyczącego projektu "Górnicza Aktywizacja Zawodowa – GAZ" (plakat dostarczany przez Zamawiającego), poinformowania uczestników spotkań o jego współfinansowaniu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - 9) umieszczenia obowiązujących logotypów na dokumentach dotyczących realizowanego doradztwa zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu;

2. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz uprawnienia do wykonania zamówienia oraz posiadają konieczne do wykonania zamówienia wykształcenie oraz którzy złożą ofertę i po wyborze oferty zawrą umowę w sprawie zamówienia. Oferent zobowiązany jest do osobistego wykonywania umowy.

Do składania ofert mogą przystąpić Oferenci, którzy spełniają łącznie warunki formalne:

- 1) posiadają aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę Oferenta (*potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia wpisu*);
- 2) udokumentują posiadanie wykształcenia oraz minimum 2-letniego doświadczenia w prowadzeniu przedmiotowego szkolenia, osobno dla każdego z trenerów (*potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dyplomu/ów lub innych dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie umożliwiające prowadzenie danej formy wsparcia, dołączone do Załącznika nr 2 Zapytania ofertowego*);
- 3) udokumentują zrealizowanie **minimum 4 szkoleń** w obszarze przedmiotu zamówienia oraz minimum 2-letnie doświadczenie w zawodzie w ciągu ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (*udokumentowanie w formie potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii referencji, opinii oraz wszelkich dokumentów poświadczających wymagane doświadczenie Oferenta, dołączonych do Załącznika nr 2 Zapytania ofertowego*);
- 4) nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo (*Załącznik nr 3 Zapytania ofertowego*);
- 5) łączne zaangażowanie zawodowe Oferenta w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym ze środków własnych Beneficjenta każdorazowo w miesiącu pracy, nie może przekroczyć 276 godzin.

3. Ocena ofert

Ocena ofert jest dwuetapowa:

- 1) kryterium formalne - I etap - ocena zgodności oferty z wymogami zapytania ofertowego
- 2) kryterium ceny – II etap – opis sposobu obliczania ceny:
 - a) Cena ofertowa wyrażona w PLN musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Oferent z tytułu należytej oraz zgodnej z wymogami realizacji przedmiotu zamówienia dla maksymalnej liczby uczestników określonej w pkt 1. Zapytania ofertowego oraz w załączniku nr 1 (Formularz ofertowy) do Zapytania ofertowego. Cena (brutto) określona przez Oferenta jest obowiązująca w okresie ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie.
 - b) Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną nie podlegającą negocjacji.

4. Kryteria oceny oferty:

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena przeprowadzenia szkolenia z zakresu zarządzania projektami - <i>PRiSMTM Practitioner</i> wraz z egzaminem certyfikacyjnym <i>GPM – bTM</i> dla jednej osoby	100 %	100 punktów

Zasady oceny kryterium "Cena" (C) – max. 100 punktów.

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{C_{min}}{C_i} \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:

C	Liczba punktów, jakie otrzyma oferta za kryterium "Cena"
C _{min}	Najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert na przeprowadzenie szkolenia z zakresu zarządzania projektami – <i>PRiSMTM Practitioner</i> wraz z egzaminem certyfikacyjnym <i>GPM – bTM</i> dla jednej osoby
C _i	Cena badanej oferty "i" na przeprowadzenie szkolenia z zakresu zarządzania projektami – <i>PRiSMTM Practitioner</i> wraz z egzaminem certyfikacyjnym <i>GPM – bTM</i> dla jednej osoby

Wybór najkorzystniejszej oferty odbywa się na posiedzeniu Komisji oceniającej oferty. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na fakt, iż dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą ilość punktów, Zamawiający spośród ofert wybiera ofertę z udokumentowanym największym doświadczeniem zawodowym w pracy wykładowcy szkoleń z zakresu przedmiotu zamówienia.

5. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 15 września 2023 r.

6. Forma i sposób składania oferty:

- 1) Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3) Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej (na maszynie komputerze lub czytelnym pismem ręcznym).
- 4) Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do reprezentowania Oferenta, zgodnie z załączonym aktualnym wypisem z właściwego rejestru lub zaświadczeniem z ewidencji działalności gospodarczej albo udzielonym pełnomocnictwem.
- 5) Do oferty należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów poświadczających posiadane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, o których mowa w pkt 2 Zapytania ofertowego (referencje, opinie, inne). Niedostarczenie w/w dokumentów będzie skutkowało odrzuceniem oferty ze względu na niespełnienie wymogów formalnych.

- 6) Kompletną ofertę przygotowaną na „Formularzu ofertowym” stanowiącym zał. nr 1 do Zapytania ofertowego wraz z innymi załącznikami należy przesać do siedziby JSW Szkolenie i Górnictwo Sp. z o.o. Węglowa 4, 44-268 Jastrzębie-Zdrój do dnia 12.06.2023 r. do godz. 12.00. z adnotacją na kopercie: „Oferta na usługę przeprowadzenia szkolenia z zakresu zarządzania projektami – PRiSMTM Practitioner wraz z egzaminem certyfikacyjnym GPM – bTM dla Uczestników projektu GAZ. Nie otwierać przed 13.06.2023 r. godz. 8.00”

7. Wybór najkorzystniejszej oferty:

- 1) O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Oferentów, którzy złożyli oferty, podając dane i adres Oferenta, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

Ewentualne pytania prosimy kierować na adres gaz@jswsig.pl.

8. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych - jeżeli złożenie oferty i zawarcie umowy będzie wiązało się z podaniem przez Wykonawców danych osobowych.


Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest JSW Szkolenie i Górnictwo Sp. z o.o. ul. Węglowa 4, 44-268 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 6332232554 Regon: 243490830 KRS 0000498471 adres email: jswsig@jswsig.pl.
- 2) Z inspektorem ochrony danych osobowych w JSW Szkolenie i Górnictwo Sp. z o.o. można się skontaktować: tel.: 32 756 1608, adres e-mail: pbrychlik@jswsig.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres nie krótszy niż okres realizacji i utrzymania trwałości efektów projektu, a w przypadku pomocy publicznej nie krócej niż 10 lat od daty przyznania tej pomocy.
- 6) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 7) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 9) W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym z Zamawiającym w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.
- 10) Administrator danych zobowiązuje Oferenta do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację umowy.

**JSW Szkolenie i Górnictwo Sp. z o.o.**
Dyrektor ds. Szkoleń i Rozwoju


Piotr Buffi

**JSW Szkolenie i Górnictwo Sp. z o.o.**
Dyrektor ds. Ekonomicznych
Prokurent


Damian Hajek

**JSW Szkolenie i Górnictwo Sp. z o.o.**
Zastępca Prezesa Zarządu
ds. Technicznych


Michał Paprotny