

**Regulamin  
korzystania z faktury elektronicznej  
w JSW Szkolenie i Górnictwo Sp. z o.o.**

**§ 1. Definicje**

**Faktura elektroniczna** – faktura, w tym faktura korygująca, duplikat faktury, w formie dokumentu elektronicznego, który spełnia wymogi wskazane w obowiązujących przepisach prawa w zakresie faktur elektronicznych.

**Klient** – podmiot, który prowadzi współpracę handlową z JSW Szkolenie i Górnictwo Sp. z o.o.

**Podmioty uprawnione do kontroli** – podmioty władzy publicznej uprawnione na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa do żądania udostępnienia przez JSW Szkolenie i Górnictwo Sp. z o.o., bądź przez Klienta wymaganych przepisami prawa danych i informacji potrzebnych do przeprowadzenia określonych właściwymi przepisami procedur.

**§ 2. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady wystawiania i przesyłania (w tym poprzez udostępnianie) faktur elektronicznych do Klientów JSW Szkolenie i Górnictwo Sp. z o.o.
2. Warunkiem korzystania przez Klienta z możliwości pobierania faktur elektronicznych jest łączne spełnienie wymogów wymienionych poniżej:
  - a) dostęp do komputera z łączem internetowym umożliwiającym dostęp do portalu internetowego,
  - b) zainstalowanie programu Adobe Acrobat Reader – bezpłatny program służący do podglądu dokumentu dostępnego do pobrania,
  - c) zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz akceptacja i przestrzeganie jego zapisów,
  - d) złożenie „Oświadczenia o akceptacji faktur elektronicznych”.
3. „Oświadczenie o akceptacji faktur elektronicznych” Klient składa w formie pisemnej. Podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji „Oświadczenie...” Klient wysyła na adres:  
JSW Szkolenie i Górnictwo Sp. z o.o., ul. Górnicza 1, 44-330 Jastrzębie-Zdrój.

**§ 3. Warunki wystawiania faktur i dokumentów elektronicznych**

1. Faktury elektroniczne wystawiane przez JSW Szkolenie i Górnictwo Sp. z o.o. opatrywane są bezpiecznym podpisem elektronicznym pracownika JSW S.A.

2. Powiadomienie o wystawieniu i udostępnieniu faktury elektronicznej jest przesyłane na adres e-mail podany przez Klienta w „Oświadczeniu o akceptacji faktur elektronicznych”. Wystawiona faktura elektroniczna wraz z ewentualnymi załącznikami jest udostępniana Klientowi do pobrania pod adresem url wskazanym w powiadomieniu.
3. Adres url dla konkretnego dokumentu jest aktywny przez okres 60 dni od dnia wysłania powiadomienia o wystawieniu i udostępnieniu na adres e-mail podany przez Klienta, a ilość dopuszczalnych pobrań faktury elektronicznej ograniczona jest do 5.
4. Dostęp do dokumentu na wymaga podawania hasła.
5. W przypadku, kiedy wystawiana jest zarówno faktura elektroniczna, jak i e-dane w formacie \*xml lub załączniki w formacie \*pdf wiadomość zawiera odrębne adresy url do poszczególnych dokumentów.
6. W przypadku wystawienia duplikatu faktury wysyłane jest nowe powiadomienie z nowym adresem url.
7. Wszelkie terminy płatności wynikają z umów handlowych zawartych pomiędzy JSW Szkolenie i Górnictwo Sp. z o.o. i Klientem. W sytuacji, gdy termin płatności wynikający z transakcji potwierdzonej fakturą elektroniczną uzależniony jest od daty dostarczenia faktury do Klienta, za datę jej dostarczenia przyjmuje się datę pierwszego jej pobrania.  
W przypadku faktur korygujących za datę potwierdzenia otrzymania faktury uznaje się datę pierwszego pobrania faktury (kliknięcie w link).
8. Złożenie przez Klienta „Oświadczenia o akceptacji faktur w formie elektronicznej” nie pozbawia JSW Szkolenie i Górnictwo Sp. z o.o. prawa do wystawiania i przesyłania innych dokumentów księgowych w formie papierowej.
9. JSW Szkolenie i Górnictwo Sp. z o.o. rozpoczyna wystawianie faktur elektronicznych nie wcześniej niż w następnym dniu po złożeniu przez Klienta „Oświadczenia o akceptacji faktur elektronicznych”.

#### **§ 4. Zmiana adresu e-mail i rezygnacja**

1. Zmiana adresu e-mail, na który są przesyłane powiadomienia o wystawieniu i udostępnieniu faktury elektronicznej może być dokonana w sposób wskazany w § 2 ust. 3 niniejszego Regulaminu (w formie pisemnej z podpisem osób uprawnionych do reprezentacji Klienta).
2. W przypadku niepowiadomienia JSW Szkolenie i Górnictwo Sp. z o.o. o zmianie adresu e-mail w sposób określony w punkcie 1, fakturę elektroniczną uważa się za skutecznie doręczoną na dotychczasowy adres podany przez Klienta w „Oświadczeniu o akceptacji faktur elektronicznych”.
3. Klient może zrezygnować z możliwości otrzymywania faktur elektronicznych poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
4. JSW Szkolenie i Górnictwo zaprzestaje wystawiania faktur elektronicznych najwcześniej od dnia następującego po dniu otrzymania od Klienta oświadczenia o wycofaniu akceptacji.  
Dopuszcza się ustalenie przez strony innego terminu zaprzestania wystawiania faktur elektronicznych, nie dłuższego niż 30 dni od dnia otrzymania oświadczenia przez JSW Szkolenie i Górnictwo Sp. z o.o.



5. Ponowna aktywacja możliwości otrzymywania faktur elektronicznych wymaga ponownego złożenia przez Klienta „Oświadczenia...”.

### **§ 5. Udostępnianie faktur elektronicznych**

W celu zapewnienia bezpieczeństwa wymiany faktur elektronicznych oraz umożliwienia ewentualnej kontroli Podmiotom Uprawnionym do Kontroli zarówno JSW Szkolenie i Górnictwo Sp. z o.o., jak i Klient, każdy w swoim zakresie, zobowiązani są do przechowywania faktur elektronicznych w sposób określony przepisami prawa.

### **§ 6. Postanowienia końcowe**

1. Wzór „Oświadczenia o akceptacji faktur elektronicznych” oraz niniejszy Regulamin są dostępne w siedzibie Spółki JSW Szkolenie i Górnictwo, ul. Górnicza 1, 44-330 Jastrzębie-Zdrój.
2. JSW Szkolenie i Górnictwo Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem przez Klienta postanowień niniejszego Regulaminu, w szczególności JSW SiG nie odpowiada za szkody powstałe wskutek przekazania dostępu do skrzynki pocztowej, na którą przesyłane są powiadomienia wraz z linkami do faktur elektronicznych osobom nieuprawnionym.
3. Regulamin ma zastosowanie do wszystkich oświadczeń o akceptacji faktur elektronicznych złożonych po dniu wejścia w życie niniejszego Regulaminu.
4. JSW Szkolenie i Górnictwo Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Zarząd JSW Szkolenie i Górnictwo Sp. z o.o. Uchwały w sprawie wystawiania i przesyłania faktur elektronicznych.
6. Ewentualne spory związane z niniejszym Regulaminem będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby JSW Szkolenie i Górnictwo Sp. z o.o.

